

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-26 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Adan Renato Gudiel Herrera ✓
NIT de la persona contratista:		109090330 ✓
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026 ✓	Al: 31 de diciembre de 2026 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01 de febrero de 2026 ✓	Al: 28 febrero de 2026 ✓
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos. ✓		Q. 9,000.00 ✓
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-26, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo técnico, respecto al almacenamiento cronológico de los expedientes de papeles de trabajo de informes de auditoría y la documentación corriente de la Unidad de Auditoría Interna.**

❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo Técnico en la recepción de los papeles de trabajado de las auditorías realizadas en el sistema, así mismo la recepción de acuerdos ministeriales, y resoluciones. Se brindó apoyo en el resguardo de archivo de papeles de trabajo, acuerdos ministeriales, resoluciones recibidas por la unidad de Auditoría interna.

❖ **RESULTADO:** Se finalizó el registro de la documentación y a si mismo el resguardo de los papeles de trabajo, Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales recibidas por la Unidad de Auditoría Interna

2. **Brindar apoyo técnico, en el mantenimiento de la documentación almacenada de la Unidad de Auditoría Interna.**

❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo Técnico en la actualización de los archivos correspondientes en registro digitales.

❖ **RESULTADO:** Actualización correspondiente en su debido registro digital

3. Brindar apoyo técnico, con el coordinador y supervisor en las auditorías programadas en el plan anual de Auditoría, asimismo, en las solicitadas por la autoridad superior y otras que presente aspectos de riesgo de control interno que sean necesarias incluirlas en el plan anual de Auditoría

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo Técnico al coordinar y supervisor en la Auditoría de cumplimiento y financiera al plan operativo anual POA 2025, CAI-0001.

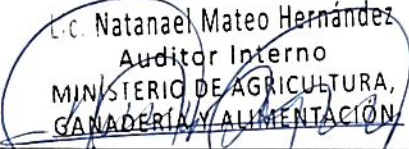
❖ **RESULTADO:** Referente a la evaluación del plan anual de la Auditoría 2025 No.NAI-001-2026

4. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** No me fueron asignadas actividades relacionadas al presente TDR en el mes de febrero de 2026.

❖ **RESULTADO:** No se obtuvo ningún resultado derivado a que no me fueron asignadas actividades al presente TDR durante el mes de febrero del 2026.

F. 
ADAN RENATO GUDIEL HERRERA
3014191860101

F. 
L.C. Natanael Mateo Hernández
Auditor Interno
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO